



TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Esta carrera tiene una duración de tres años, obteniéndose al final de la misma el título de Técnico Superior en Administración de Empresas.

La carrera gira en torno a 4 ejes principales:

- Competencia en Contabilidad, que le da formación para efectuar registraciones contables, realizar balance de sumas y saldos y colaborar en la realización del Balance General y en la implementación de sistemas administrativos y contables.

- Competencia en aspectos laborales, conociendo aspectos referidos a la normativa laboral y del sistema seguridad social relacionados al trabajo en relación de dependencia y aspectos referidos al área de Recursos Humanos.

- Capacitación en aspectos legales referidos a las operaciones comerciales, en lo referido al régimen de papeles comerciales, impositivos, y de comercio exterior.

También se capacitan, en el manejo de Word, Excel, calculo financiero, presupuesto, economía e ingles.

- Para desarrollar la capacitación en estos ejes en la carrera hay materias que abarcan contabilidad, presentación y análisis de balance, administración de empresas, marketing, control de gestión, sistemas tributarios, administración financiera, sistemas administrativos, derecho laboral, recursos humanos, evaluación de proyectos, computación e ingles, finalizando con el desarrollo de un seminario de integración.

- El egresado podrá desempeñarse laboralmente en organizaciones que posean o estén por implementar sistemas administrativos/contables.

1° AÑO

MÓDULO	DURACIÓN	HORAS
TEORÍA Y PRÁCTICA CONTABLE	ANUAL	5
ADMINISTRACIÓN GENERAL	ANUAL	4
RÉGIMEN LEGAL DE DOC. COMERC.	1° CUATRIM.	4
ÁLGEBRA	1° CUATRIM.	5
COMERCIALIZACIÓN	1° CUATRIM.	4
SOCIOLOGÍA	1° CUATRIM.	3
ANÁLISIS MATEMÁTICO	2° CUATRIM.	5
DERECHO COMERCIAL	2° CUATRIM.	4
COMPUTACIÓN I	2° CUATRIM.	3
ESTADÍSTICA	2° CUATRIM.	4

2° AÑO

MÓDULO	DURACIÓN	HORAS
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ANUAL	4
TEORÍA Y PRÁCTICA CONTABLE II	ANUAL	4
MATEMÁTICA Y ADM. FINANCIERA	ANUAL	4
INGLÉS I	ANUAL	3
ECONOMÍA	1° CUATRIM.	6
ECON. Y ORG. DE LA PYME	1° CUATRIM.	4
RECURSOS HUMANOS	2° CUATRIM.	3
DERECHO DEL TRAB. Y SEG.SOCIAL	2° CUATRIM.	3
GESTIÓN Y COSTOS	2° CUATRIM.	4
DESARROLLO LOCAL	ANUAL	3

3° AÑO

MÓDULO	DURACIÓN	HORAS
RÉGIMEN TRIBUTARIO	ANUAL	3
INGLÉS II	ANUAL	3
PRESENT. Y ANÁL. DE BCES.	ANUAL	3
COMERCIO EXTERIOR	ANUAL	3
TEOR. DEC. Y EVAL.DE PROYECTOS	ANUAL	4
COMPUTACIÓN APLICADA	ANUAL	2
DERECHO SOCIETARIO	1° CUATRIM.	3
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	1° CUATRIM.	4
CONTROL DE GESTIÓN	2° CUATRIM.	3
SEMINARIO DE INTEGRACIÓN	2° CUATRIM.	4
PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES	ANUAL	3
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	LIBRE	5

